

¿Qué debo hacer para procesar una nómina extraordinaria para pagarla

hoy mismo?

Para procesar una nómina extraordinaria que se pagará el mismo día, debemos realizar los siguientes pasos:

Paso 1: Crear tipo de nómina extraordinaria.

Para crear el tipo de nómina nos dirigimos a la siguiente ruta: <u>Módulo de nóminas > Menú parámetros > Tipos</u> <u>de Nómina.</u> Luego completamos los campos, tomando en cuenta lo siguiente:

- Periodicidad: Mensual.
- Marcar cotejo de "Nómina Extraordinaria".
- Si esta **NO** será la última nómina del mes, se recomienda marcar el cotejo "Proyectar salario", de lo contrario no se debe marcar.

Parámetros Consultas Seguridad Sobre el Sistema	Cambiar de Compañía Finalizar
Tabla ISR	COMPANIA 1
Parámetros de Cálculos	👸 Tipos de Nómina 📃 🗉 🖻
Tipos de Nómina	Opciones
Tipos de Ingreso	
Tipos de Descuentos	
Tipos de Descuentos (Regalía/Bonificación)	Datos Generales
lipos de Horas Irabajadas Tinan de Velenten de Denn	Código Nuevo
npos de volantes de Pago	
Código Transferencia Bancaria	Periodicidad Manual V
	Bappo Deverat A Deveryor
Parámetros Reporte Nómina Personalizado	Cuerta Lacad
	Ties de Crueta a la contra de Crueta
Salario Mínimo	No contemplar ingresos de otras nóminas para ISR y TSS
Grupos Descuentos	
	E-mail Código de Nómina TSS 001
Unrerencia Retención	% Máximo Descuento General: 100 %
Deducción Salario	% Máximo Descuento Imponible: 100 🎗
Calendario Semanal	Volarites de Pago
Calendario Bisemanal	Tipo de Volante. Volante de Pago I x Pagina
Calendario 4 x 4	Mensaje
Horas por Mes	Secuencia Nómina Banco 0
Empleados - Datos Nominales	Código de Proyecto
Actualiza Descuentos Seguridad Social	Oros parámetros de cálculos y pagos
Configuración Aporte Voluntario AFP	☐ Incluir Săbados> ☐ Considerar como ½ día ☐ Incluir Domingos ☐ Incluir Días Feriados
Configuración Subsidio ISR y TSS	
Otros Parámetros	
	2



Paso 2: Asignación de usuarios autorizados, tipos de ingresos y descuentos.

Se deben de seleccionar los usuarios autorizados (*el usuario es el analista de nómina que la va a preparar*) y los conceptos del lado izquierdo y luego hacer clic al botón con la flecha que apunta hacia la derecha.

👸 Tipos de Nómina		
Opciones		
🛛 🧾 Consulta 🛛 📝 <u>R</u> egistro 🧕 🦻 Usuarios Autorizados y Asi	gnaciones	
Tipo de Nómina: NOMINA EXTRAORDINARIA		
Permisos de proceso y consulta de Tipos de nómina		
Usuarios Disponibles	Usuarios Autorizados	
Angela Hilario Peña JUANA PEREZ	JUAN PEREZ	
1 LORENA LOPEZ		
1		
- Asignar Tipos de Ingresos		
Tipos de Ingresos disponibles	Tipos de Ingresos asignados	
INCENTIVO TRIMESTRAL		
1 Otros Ingresos Pago uso de vehículo		
prima regalia		
Asignar Tipos de Horas		
EVERAGE DI LIDNAS 25%	Lipos de Horas asignados	
EXTRAS NOCTURNAS 15%		
FERIADAS DIURNAS 100%		
Asignar Tipos de Descuentos		
Tipos de Descuentos disponibles	Tipos de Descuentos asignados	
Cuentas por cobrar acumuladas	Impuesto Sobre la Renta	
INFOTEP BONIFICACION	2	
1 Otros descuentos		
🗸 Empleados activos	s asignados a este tipo de nómina	

Luego de asignar los usuarios autorizados y conceptos, hacemos clic en el botón guardar.

🖞 Tipos de Nómina		83
Opciones		
3 Donsulta Begistro DUsuarios Autorizados y Asignaciones		
Tipo de Nómina: NOMINA EXTRAORDINARIA		
Permisos de proceso y consulta de Tipos de nómina		-1
Usuarios Disponibles Usuarios Autorizados		
Angela Hilario Peña JUANA PEREZ UORENA LOPEZ		
Asignar Tipos de Ingresos		
Tipos de Ingresos disponibles Tipos de Ingresos asignados		
Horas Nocturnas 15%		
INCENTRUOT TRIMESTRAL Pago uso de vehículo SPN - Módulo de Nómina X		
Asignar Tipos de Horas Tipos de Horas Tipos de H EXTRAS DIURNAS 35% EXTRAS NOCTURNAS 15% FERIADAS NOCTURNAS 100% FERIADAS NOCTURNAS 100% FE		
Asignar Tipos de Descuento:		
Préstamos Seguro Médico Complementario Uniformes Dependientes Adicionales		
Empleados activos asignados a este tipo de nómina		



Paso 3: Asignación de empleados al tipo de nómina.

Para asignar a los empleados que estarán participando en la nómina extraordinaria, podemos realizarlo de la siguiente forma:

3.1. Individual:

Consultamos el empleado a ser asignado al tipo de nómina.

Parámetros Consultas Seguridad Sobre el Sistema	Cambiar de Compañía Finalizar	
Tabla ISR	COMPA	ANIA 1
Parámetros de Cálculos	the second s	
Tipos de Nómina		
Tipos de Ingreso	🖏 Maestro de Empleados - Datos Nominales	
Tipos de Descuentos	Opciones	
Tipos de Descuentos (Regalía/Bonificación)		
Tipos de Horas Trabajadas		
Tipos de Volantes de Pago	💷 Consulta 🛛 🚨 Datos Personales 🛛 🧊 Datos de Nómina	1
Código Transferencia Bancaria	Búsqueda Por Digite el Número de Empleado y presione ENTER	Estatus
Validar Archivo de Transferencia Bancaria	Número Empleado 🔹 404347	C Inactivo
Parámetros Reporte Nómina Personalizado	Contemplar Fecha Ingreso Desde 01/01/2025 T Hasta 25/01/2025	C Cancelado
Configuración Reporte Nómina Personalizado II	Número Nombres y Apellidos Cédul	la Tipo Empleado Descol 🔺
Salario Mínimo	2 404347 MABTINA BODBÍGUEZ 000-00010	
Grupos Descuentos		
Conceptos Externos de Ingresos y Descuentos		
Diferencia Retención		
Importación Diferencia Retención		
Deducción Salario		
Calendario Semanal		
Calendario Bisemanal		
Calendario 4 x 4		
Horas por Mes		
Empleados - Datos Nominales		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Actualiza Descuentos Seguridad Social		

En la pestaña "Datos de Nómina", elegimos la nómina extraordinaria en la que participará el empleado desde el recuadro "Tipos de Nómina", y luego hacemos clic en el botón con la flecha hacia abajo.

pciones	
🛛 Consulta 🗎 🔝 Datos Personales 🛛 🦉 Da	tos de <u>N</u> ómina
	MARTINA RODRÍGUEZ
Tipos Néminas	Forma y destino del pago
	Forma de Pago Cheque
NOMINA SEMANAL	Banco Citibank 🗨
NOMINA BISEMANAL	Tipo de Cuenta Cuenta Corriente
NOMINA EXTRAORDINARIA	Cuenta Bancaria
	Tipo Asalariado F - Salario Fijo 🗸
	Nóminas Salario y Vacaciones
	Nómina Salario NOMINA PRINCIPAL 👻
Nóminas Empleado	Nómina Vacaciones NOMINA PRINCIPAL
NUMINA PRINCIPAL	Personal
	Fecha Ingreso 07/02/2023 💌 No. Tarjeta 0
	Turno Jornada Diurna 💌
Datos Otros Empleadores	Hora Desde < 08:01 下 Salario Base 60,000.00
RNC Agente Retenc. Remuneración Otros E	mp. Hora Hasta < 17:30 N Salario Hora 314.7293



Asignamos nuevamente el tipo de nómina de salario del empleado y, finalmente, hacemos clic en el botón

"Guardar".

Maestro de Empleados - Datos Nominales	
pciones	
0 <u>Consulta</u> <u>Datos Personales</u> Datos de	<u>N</u> ómina
MAI	RTINA RODRÍGUEZ
These Niferian	Forma y destino del pago
	Forma de Pago Cheque
NOMINA SEMANAL	Banco Citibank 🗨
NUMINA BISEMANAL NOMINA QUINCENAL	Tipo de Cuenta Cuenta Corriente
NOMINA MENSUAL	Cuenta Bancaria
	Tipo Asalariado F - Salario Fijo 💌
	Nóminas Salario y Vacaciones
	Nómina Salario 🗾 🚽 5
Nóminas Empleado	Nómina Vacaciones NOMINA PRINCIPAL
NOMINA PRINCIPAL	NUMINA EXTRAURDINARIA
NOMINA EXTRAORDINARIA	Fecha Ingreso 07/02/2023 V No. Tarjeta 0
	Turno Jornada Diurna 🗸
	Hora Desde
Datos Utros Empleadores	
RNC Agente Retenc. Remuneración Otros Emp.	Hora Hasta C 17:30 N Salario Hora 314.7293
0.00	Salario Promedio 60,000.00 Salario Periodo 30,000.00

3.2. Un grupo de empleados o todos los empleados:

Consultamos el tipo de nómina a asignar, hacemos clic en el botón "Asignar Empleados a este Tipo de Nómina según criterios", seleccionamos el filtro del grupo de empleados en "Buscar Por", y por último hacemos clic en el botón "Asignar".

T-LL- ICD	001101111
	COMPANIA I
Parámetros de Cálculos	
Tipos de Nómina	🚯 Tipos de Nómina
Tipos de Ingreso	Opciones
Tipos de Descuentos	
Tipos de Descuentos (Regalía/Bonificación)	🔯 Consulta 📝 Begistro 👂 Usuarios Autorizados y Asignaciones
Tipos de Horas Trabajadas	Datos Generales Descontar
Tipos de Volantes de Pago	Código 8 🔽 Descontar ISR Mensual 💌
Código Transferencia Bancaria	Descripción NOMINA EXTRAORDINARIA
Validar Archivo de Transferencia Bancaria	Periodicidad Mensual V Decision
Parámetros Reporte Nómina Personalizado	Banco Banco de Beservas
Configuración Reporte Nómina Personalizado II	Cuenta 1224
Salario Mínimo	Tipo de Cuenta Cuenta Corriento
Grupos Descuentos 🔯 🗛	signación Jipo de Nómina a Empleados cáculo ISB
Conceptos Externos de Ingresos y Descuentos	Asignar 🗙 Quitar 🕼 Einalizar
Diferencia Retención	
Importación Diferencia Retención	
Deducción Salario	elección de Empleados ible: 100 %
Calendario Semanal	uscar Por Departamento 🔽 Operativo
Calendario Bisemanal 2	
Calendario 4 x 4	
Horas por Mes	8
Empleados - Datos Nominales	Código de Proyecto:
Actualiza Descuentos Seguridad Social	Oros parámetros de cálculos y pagos
Configuración Aporte Voluntario AFP	☐ Incluir Sábados> ☐ Considerar como ½ día
Configuración Subsidio ISR y TSS	I_ Incluir Domingos Incluir Días Feriados
Otros Parámetros	Asignar Empleados a este Tipo de Nómina según criterios >>



Para asignar a todos los empleados, en la misma pantalla seleccionamos en "Buscar Por": "...Todos", y luego hacemos clic al botón "Asignar".

🚯 Tipos de Nómina	
Opciones	
📮 Consulta 📝 Registro 🦻 Usuarios Autorizados y Asignacion	es
Datos Generales	Descontar
Código 8	✓ Descontar ISR Mensual
Descripción NOMINA EXTRAORDINARIA	La ISB correspondiente a poríodo
Periodicidad Mensual	Opciones
Banco Banco de Reservas 💌	🔲 Incluir Salario Base 📄 Proyectar Salario
😰 Asignación Tipo de Nómina a Empleados	× Inactivos
📴 Asignar 🗙 Quitar 🚺 <u>F</u> inalizar	ptras nóminas para ISB y TSS
8 NOMINA EXTRAORDINARI	Álculo ISR
Selección de Empleados	
	c j 100 %
menoqu	
A	Secuencia Nómina Banco: 8
	Códian de Provecto:
	Oros parámetros de cálculos y pagos
	☐ Incluir Sábados ·······> ☐ Considerar como ½ día
	🗖 Incluir Domingos 👘 Incluir Días Feriados
▼	Asignar Empleados a este Tino de Nómina según criterios >>

Paso 4: Registro de ingresos y descuentos.

4.1. Registro individual.

Ingresos:

Transacciones Pagos Extraordinarios Par	ámetros Consultas Seguridad Sobre el S	Sistema Cambiar de Compañía Finalizar	
Asistente Proceso de Nóminas			COMPANIA 1
Ingresos	Ingresos	🚯 Ingresos	- • •
Horas Trabajadas 🔹 🕨	Ingresos por Bloques	<u>O</u> pciones	
Descuentos Cobros o Abonos a Préstamos	Importar Ingresos Ingresos Manuales	Image: Consultation Image: Consultation Image: Consultation Image: Consultation	
Proceso Nóminas Auditoría de Nóminas	Retroactivos por Incorporación	Código Nuevo En	npleados activos 🔽
Retención Mensual (IR-3/IR-4) Retención Anual (IR-13)	Interfaz Comisiones y Horas Extras	2 Empleado 404347 MARTINA RODRÍGUEZ 3 Tipo Ingreso 18 Otros Ingresos	<u> </u>
Cuadre ISR Mensual	11.2.1	4 <mark>Fecha 01/01/2025 ▼ 2</mark> C Ingreso Fijo	• 🎽 📗
Interfase Contable Incentivos	200	5 Valor 2,000.00	
Transferencia Empleados	The second	Valor Cuotas 2,000.00 Monto Pendiente	2,000.00
Visualizar Nómina en Autoservicio Transferir Nómina al APP Mobile	R.	6 Período Pago Todos los Períodos 💌 🎾 Documento	
3	1	□ Tipo de validación de ingresos In Validar por fecha C Validar en período	
53		Datos del Registro Usuario Fecha PC Tipo Tipo	



Descuentos:

Transacciones Pagos Extraordinarios Par	ámetros Consultas Seguridad Sobre el Sistema	Cambiar de Compañía Finalizar
Asistente Proceso de Nóminas		COMPANIA 1
Ingresos 🔸		🚯 Descuentos 📃 📼 📼
Horas Trabajadas 🔹 🕨	and the second s	<u>O</u> pciones
Descuentos 🔹 🕨	Descuentos	
Cobros o Abonos a Préstamos	Descuentos en Bloque	7 Eorisulta 📝 Begistro
Proceso Nóminas Auditoría de Nóminas	Importar Descuentos Descuentos Manuales Descuentos Redefinibles	Código Empleados activos 🔽
Retención Mensual (IR-3/IR-4) Retención Anual (IR-13)	Cooperativas	2 Empleado 404347 MARTINA RODRÍGUEZ 1000000000000000000000000000000000000
Cuadre ISR Mensual	Descuentos Tipo Préstamos Aprobar Políticas de Crédito	4 Fecha 01/01/2025 ▼ 2 C Descuento Eijo ⓒ Descuento ⊻ariable 2
Interfase Contable Incentivos	Descuentos para Regalía y Bonificación	5 Valor 253.00
Transferencia Empleados	Descuento de Cafetería Acumulado Descuentos	Tasa de Interés 0.00 Deducción 253.00 Número de Cuotas 1 Cuotas descontadas 0
Visualizar Nómina en Autoservicio Transferir Nómina al APP Mobile	Reportes de Descuentos	Monto Adeudado 253.00
	Descuentos Fuentes Externas	I total a descontar 253.00 Pereformation Balance 0.00 6 Periodo Descuento Todos los Períodos 25 200 1 Comentario 2 2 1 Tipo de validación de Descuentos © Validar por fecha C Validar por fecha
		Datos del Registro Usuario Fecha PC Tipo

4.2. Carga masiva de ingresos y descuentos:

Al completar las plantillas para la importación de las transacciones (ingresos y descuentos) para esta nómina, deben colocarse los valores "variables" (0) y la periodicidad debe establecerse como "Todos los períodos" o "Ambas quincenas" (3).

Plantilla de ingresos:



Plantilla de descuentos:

	А	В	С	D	E	F	G	Н	I.	J	К	L	М
1	Código Empleado	Código Tipo Descuento	Fecha del Descuento	Monto Descuento	Es Porcentual	Tasa de Interés	Es Fijo	Cantidad Cuotas	Período de Descuento	Cuenta	Balance del Descuento	Referencia	Cédula
2	404347	15	01/01/2025	200.00	0	0	0	1	3				
3	404340	15	01/01/2025	360.00	0	0	0	1	3				
4													



Paso 5: Importación de plantillas de ingresos.

Al importar los ingresos mediante la plantilla de Excel, seleccionamos la opción "Asignar los Empleados al Tipo de Nómina" en caso de que no hayamos asignado previamente a los empleados al tipo de nómina correspondiente.

Transacciones Pagos Extraordinarios Pará	ámetros Consultas Seguridad Sobre el Sistema Cambiar de Compañía Finalizar	
Asistente Proceso de Nóminas	COMPANIA 1	
Ingresos	Ingresos por Bloques	
Descuentos	Importar Ingresos Tipo de Nómina NOMINA EXTRAORDINARIA 🔽 1 2 Asignar los Empleados al Tipo de Nómina 🔽	3
Cobros o Abonos a Préstamos	Ingresos Manuales	Cargar
Proceso Nóminas - Auditoría de Nóminas	Otros ingresos Fipo de validación de ingresos Retroactivos por Incorporación ি Validar por fecha del ingreso	 ⊻alidar
Retención Mensual (IR-3/IR-4) Retención Anual (IR-13)	Interfaz Comisiones y Horas Extras Código Nombre Fecha Descripción Valor Período T	Guardar
Cuadre ISR Mensual		
Interfase Contable Incentivos		<u>B</u> orrar
Transferencia Empleados	The second secon	
Visualizar Nómina en Autoservicio Transferir Nómina al APP Mobile	$\leftrightarrow \rightarrow \lor \uparrow \checkmark$ Descargas $\lor \bigcirc$ Buscar en Descargas ρ	
144600	Organizar 🔻 Nueva carpeta 🗮 🔻 🔲 😗	
	Franny - Personal Nombre	N
10 1		Limpiar
	Escritono	
N AN		
	Nombre de archivo: GI-PI-001	<u>S</u> alir
	5 Abrir V Cancelar	
	Cantidad: 0	
	Valur I viai. U.U. Valor: 0.00 Valor: 0.00	
		1

🗿 Importar Ingre	sos (C:\Users\user\Downloads\Gl-	PI-001.xls) (C:\	Users\user\Downloads\GI-PI-00)1.xls)							
Tipo de Nómina	NOMINA EXTRAORDINARIA	-	•	Asignar	los Empleados al Tipo	de Nómina 🔽					
Destino Ingresos	Guardar Ingresos para Nóminas	: O Guarda	- r Ingresos Deducibles 🛛 🔿 Guar	dar Ingresos para	a Acumulado de Rega	lía y Bonificación	Cargar				
Tipo de valid	Tipo de validación de ingresos • Validar por fecha del ingreso • Validar por fecha del ingreso										
Código	Nombre	Fecha	Descripción	Valor	Período	T A					
404347		01/01/2025		1,200.00) Ambas Quincenas	Otros Ingre	<u>L</u> uardar				
404340		01/01/2025		500.00) Ambas Quincenas	Otros Ingre					
		 Número 7 O Inicia 	de Empleado Cédula d	e Empleado		Ţ	Limpiar				
Totales											
Pogietree I		Γ <mark>΄</mark>	Activos	1	Inactivos						
riegistios i			Cantidad: 0	0	antidad: 0						
۷ I	alor I otal: 1,700.00		Valor: 0.00		Valor:	0.00					



Paso 6: Importación de plantilla de descuentos.

Transacciones Pagos Extraordinarios Pará Asistente Proceso de Nóminas	imetros Consultas Seguridad Sobre el Siste	ma Cambiar de Co	mpañía Finalizar		COMPANIA 1				
Ingresos +		(Street D							
Horas Trabajadas 🔹 🕨		Opciones	entos						
Descuentos >	Descuentos	ı 🗵	omar fecha del archivo						
Cobros o Abonos a Préstamos	Descuentos en Bloque Importar Descuentos	Tipo de Valida	ción de Descuentos		-				
Auditoría de Nóminas	Descuentos Manuales	 Validar por fe 	cha C Validarer	n período	Mes Completo	cha Desde:	7	Fecha Hasta	7
Retención Mensual (IR-3/IR-4)	Descuentos Redefinibles	Código Emp.	Nombre Empleado	Fecha	Tipo de Descuento	Valor	Período	Tasa de 🔺	
Retención Anual (IR-13)	Cooperativas								Importar
Cuadre ISR Mensual	Aprobar Políticas de Crédito								
Interfase Contable - Incentivos	Descuentos para Regalía y Bonificación								
Transferencia Empleados	Descuento de Cafetería	3 Abrie					$\overline{}$		U Guardar
Visualizar Nómina en Autoservicio	Reporter de Descuentos	ADrir					^		Guaidai
Transferir Nómina al APP Mobile	Descuentos Fuentes Externas	$\leftarrow \rightarrow \checkmark$	↑ ↓ Descargas	~	C Buscar en Descar	gas 🎾	D I		
10,666		Organizar 💌	Nueva carpeta			≡ - □	2		\
		Sigurizar	- Personal Nombre		=				Limpiar
100 1			Hov						
		Escritori	io * GI-PI-006			2			
		↓ Descarg	as *						
			Nombre de archivo: GI-PI-006	i	Archivos de Exce	I XLSX		•	<u>S</u> alir
					3 Abrir 🗸	Cancelar	Inac	tivos	
							Cantidad:	0	
			Balance:	0	.00 Valor:	0.00	Valor:	0.00	
Minimortar Descue	entos (C:\Users\user\Downloads\GI-F	PI-006.xlsx)						23	
	✓ Tomar fecha del archivo								
Tipo de Validad	ción de Descuentos							_	
Validar por fer	cha 🔿 Validar	en período	Mes Completo	a Desde:	7	Fecha Hasta:	l l	7	
Código Emp.	Nombre Empleado	Fecha	Tipo de Descuento	Valor	Período	Tasa d	e 🔺 🛛	N	
404347	<no aún="" validado=""></no>	01/01/2025	Otros descuentos	200.	00 Ambas Quincenas	0	4 Imp	ortar	
404340	<no aún="" validado=""></no>	01/01/2025	Otros descuentos	360.	00 Ambas Quincenas	0			
							Va	lidar	
	Condición de Validación								
	Número de Empleado	C Cédula de	Empleado				<u><u> </u></u>	ardar	
		🔲 Cédula sin	guiones						
	5 🧖 Iniciar proceso de valid	ación	Cancelar						
							N 1		
							Lin	npiar	
							-		
							• <u>S</u>	alır	
Totales			Activos		Inac	tivos			
Registros Imp	ortados 0 Valor Total	: 0	.00 Cantidad:	0	Cantidad:	0			
	Balance	· 0	.00 Valor:	0.00	Valor:	C	.00		



Importar Descuer Opciones Importar Descuer	ntos (C:\Users\user\Downloads\GI-	PI-006.xlsx)					
Tipo de Validaci	ión de Descuentos						
 Validar por fecha C Validar er 		r en período	Mes Completo	cha Desde:	7	Fecha Hasta:	7
Código Emp.	Nombre Empleado	Fecha	Tipo de Descuento	Valor	Período	Tasa de 🔺	
404347	MARTINA RODRÍGUEZ	01/01/2025	Otros descuentos	200.00	Ambas Quincenas	0	Importar
404340	ALBERTO HIDALGO	01/01/2025	Otros descuentos	360.00	Ambas Quincenas	0	
		_					<u>V</u> alidar
		SPN - Nómina		×			
							<u>G</u> uardar
		📕 🌔 Imp	ortación completada exitosa	mente.			6
							0
				centar			
				ceptar			
							<u>L</u> impiar
						-	C alia
						•	<u>s</u> allr
Totales					-		
Registros Impo	ortados 2 Valor Tota	il: 560		02	Cantida t	CUYOS	
1	12		Cantidad:	2	Cantidad:	0	
	Balance	: (.00 Valor:	560.00	Valor:	0.00	

Paso 7: Proceso de nómina.

Al procesar la nómina, debemos asegurarnos de ingresar la fecha de inicio en el formato "DD/MM/AAAA", como es una nómina mensual, debe iniciar desde el primer día del mes a procesar, por ejemplo "01/12/2024".

Transacciones Pagos Extraordinarios Par	ámetros Consultas Seguridad	Sobre el Sistema Cambiar de Compañía Finalizar	
Asistente Proceso de Nóminas			COMPANIA 1
Ingresos Horas Trabajadas Descuentos Cobros o Abonos a Préstamos Proceso Nóminas Auditoría de Nóminas Retención Mensual (IR-3/IR-4) Batheración Advance (IR-12)	Nómina Quincenal Nómina Mensual Nómina Semanal Nómina Bisemanal	Nómina Mensual Opciones Imprimir Validaciones Opciones Imprimir Validaciones Opciones Imprimir Validaciones Otos Nómina Código Nómina Tipo NOMINA EXTRAORDINARIA Fecha Desde 28/09/2006 Fecha Acreditar Ordenar por: Código C Nombre - Apellido C Apellido - Nombre	□ □ 53 □ 1
Cuadre ISR Mensual Interfase Contable Incentivos Transferencia Empleados Visualizar Nómina en Autoservicio Transferir Nómina al APP Mobile	Nómina 4 x 4	Nómina Penomin Código No Introducir Fecha Inicio nómina, Formato DD/MM/YYYY 3 2 01/01/2025	X s con total de ingresos en cerr OK Cargo o Posición



atos Nomina					_	Opci	ones
ódigo Nómina Nue	vo Tipo	NOMINA EXTRAORDINA	ARIA		-	Mes: Enero	•
echa Desde 01/01/	2025 Fech	na Hasta 31/01/2025 🔻	Fecha Acreditar	02/01/2025	•	🔮 Procesar	Opciones
Ordenar por : 📀 Códig	o C Nombr	e - Apellido 🛛 🔿 Apellido	- Nombre		Ir	al código : 0 5	
🛅 <u>N</u> ómina ¶ _{Pro}	cesando Nóm	ina para 2 empleados		r em	pleado	os con total de ingr	esos en ce
Código		Por favor espere	2			Cargo o Posicio	ón 🔔
ADN							
404340 ALBL					Dire	ctor Administrativo	
404347 MAR			Transcurrido> 00:	00:09	PRO	GRAMADOR DE	APLICA
		Canadar					
Tota		Cancelar			-		

ð	Nómina Me	ensual										×
	Opciones Imprimir Validaciones											
C	Datos Nómina Opciones											
	Código Nómina	Nuevo Tipo NOMINA E	KTRAORDINARIA	7	Mes: Enero	→ Trans	currido> 00:00:02	2				
F	Fecha Desde 01/01/2025 Fecha Hasta 31/01/2025 Fecha Acreditar 02/01/2025 Geven Opciones Subtotalizado por: Grupo de Trabajo											
	Ordenar por :	Código C Nombre - Apellido	C Apellido - No	ombre	Ir al código : 0	3						
	🛅 <u>N</u> ómina	🛛 🖓 Denominaciones	🔽 Cambiar F	Periodo 📃 Mostrar emp	oleados con total de ingresos en c	ero						
	Código	Nombre	Cédula	Departamento	Cargo o Posición	Selección Descuento a excluir	Otros Ingresos	Total Ingresos	Otros descuentos	Total Descuentos	Neto a Pagar	
		ADMINISTRACIÓN										
	404340	ALBERTO HIDALGO	503-9999999-9	Administración	Analista de Recursos humanos		500.00	500.00	360.00	360.00	140.00	
	404347	MARTINA RODRÍGUEZ	000-0001000-0	Administración	PROGRAMADOR DE APLICACI		1,200.00	1,200.00	200.00	200.00	1,000.00	
							1,700.00	1,700.00	560.00	560.00	1,140.00	
		Totales					1,700.00	1,700.00	560.00	560.00	1,140.00	