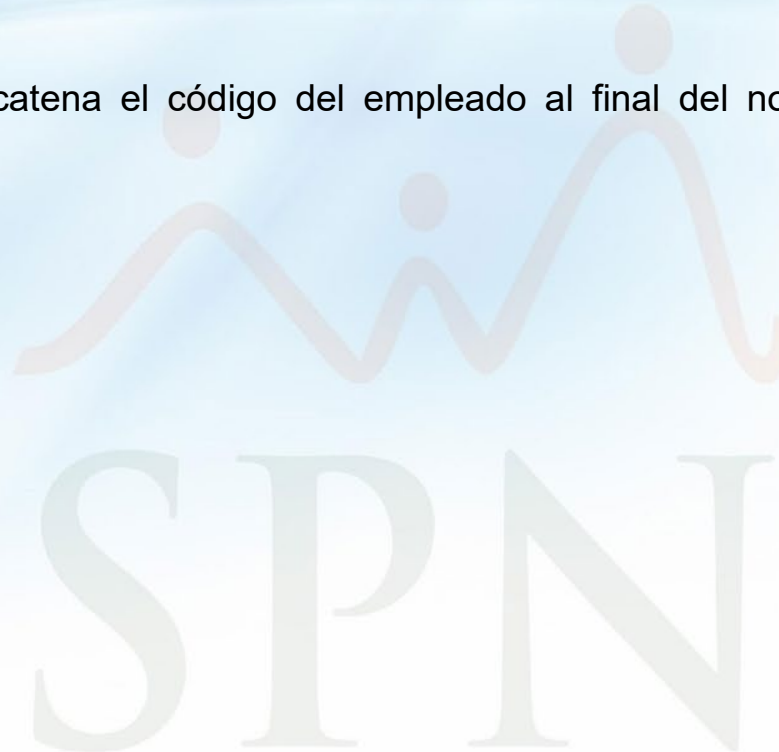


# Parámetro “Incluir\_Código\_En\_Nombre\_En\_Cartas”

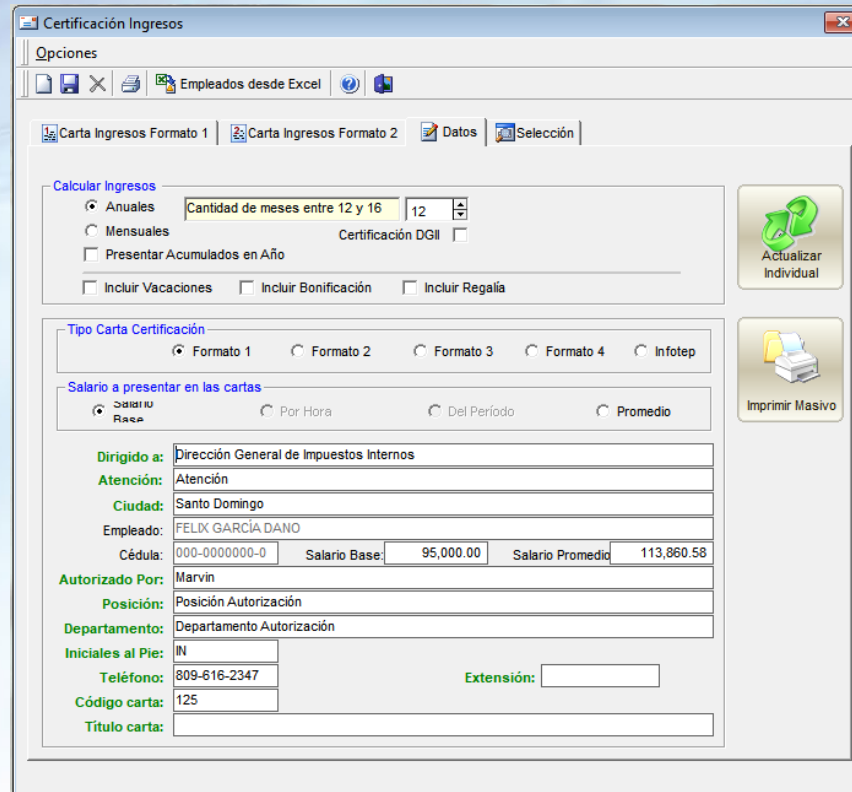
<b>ID</b>	46	
<b>Nombre</b>	Incluir_Código_En_Nombre_En_Cartas.	
<b>Tipo Dato</b>	TinyInt.	
<b>Módulo</b>	Personal.	
<b>Valor = 0</b>	Con este valor en 0 no se concatena el código del empleado al final del nombre en las cartas de Certificación.	Por defecto 0 = Inhabilitado
<b>Valor = 1</b>	Con el valor en 1 se concatena el código del empleado al final del nombre en las cartas de Certificación.	

Si está habilitado concatena el código del empleado al final del nombre en las cartas de Certificación.



# Parámetro “Incluir\_Código\_En\_Nombre\_En\_Cartas”

Con el valor en 0 no se muestra el código del empleado al lado del nombre en la pantalla de Certificación de Ingresos.



**Certificación Ingresos**

Opciones

Empleados desde Excel

Carta Ingresos Formato 1 | Carta Ingresos Formato 2 | Datos | Selección

**Calcular Ingresos**

Anuales Cantidad de meses entre 12 y 16: 12

Mensuales Certificación DGII:

Presentar Acumulados en Año

Incluir Vacaciones  Incluir Bonificación  Incluir Regalía

**Tipo Carta Certificación**

Formato 1  Formato 2  Formato 3  Formato 4  Infotep

**Salario a presentar en las cartas**

Salario Base  Por Hora  Del Período  Promedio

Dirigido a: Dirección General de Impuestos Internos

Atención: Atención

Ciudad: Santo Domingo

Empleado: FELIX GARCÍA DANO

Cédula: 000-0000000-0	Salario Base: 95,000.00	Salario Promedio: 113,860.58
-----------------------	-------------------------	------------------------------

Autorizado Por: Marvin

Posición: Posición Autorización

Departamento: Departamento Autorización

Iniciales al Pie: IN

Teléfono: 809-616-2347 Extensión:

Código carta: 125

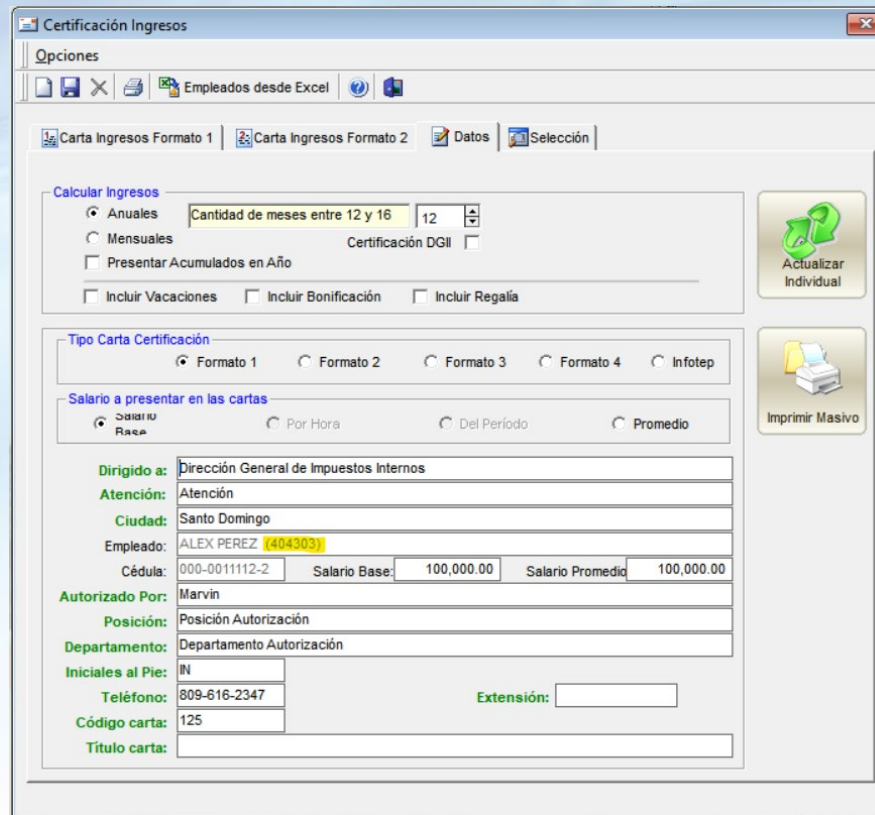
Título carta:

Actualizar Individual

Imprimir Masivo

# Parámetro “Incluir\_Código\_En\_Nombre\_En\_Cartas”

Con el valor en 1 se muestra el código del empleado al lado del nombre en la pantalla de Certificación de Ingresos.



**Certificación Ingresos**

Opciones

Empleados desde Excel

Carta Ingresos Formato 1 | Carta Ingresos Formato 2 | Datos | Selección

**Calcular Ingresos**

Anuales Cantidad de meses entre 12 y 16 12

Mensuales Certificación DGII

Presentar Acumulados en Año

Incluir Vacaciones  Incluir Bonificación  Incluir Regalia

**Tipo Carta Certificación**

Formato 1  Formato 2  Formato 3  Formato 4  Infotep

**Salario a presentar en las cartas**

Salario Base  Por Hora  Del Período  Promedio

**Dirigido a:** Dirección General de Impuestos Internos

**Atención:** Atención

**Ciudad:** Santo Domingo

**Empleado:** ALEX PEREZ **1404303**

**Cédula:** 000-0011112-2 **Salario Base:** 100,000.00 **Salario Promedio:** 100,000.00

**Autorizado Por:** Marvin

**Posición:** Posición Autorización

**Departamento:** Departamento Autorización

**Iniciales al Pie:** IN

**Teléfono:** 809-616-2347 **Extensión:** \_\_\_\_\_

**Código carta:** 125

**Título carta:** \_\_\_\_\_

Actualizar Individual

Imprimir Masivo