

## Parámetro 87: Mostrar\_Salario\_Por\_Hora\_A\_Los\_Tipo\_Asalariado\_H

|           |  |                              |
|-----------|--|------------------------------|
| ID        | 87   |                              |
| Nombre    | Mostrar_Salario_Por_Hora_A_Los_Tipo_Asalariado_H   |                              |
| Tipo Dato | Smallint   |                              |
| Módulo    | Personal   |                              |
| Valor = 0 | Si el valor es cero(0), en la carta de Reajuste Salarial y Promoción se muestra el salario mensual a los empleados, tanto el tipo de asalariado fijo como por hora.                              | Por defecto 0 = Inhabilitado |
| Valor = 1 | Si el valor es uno(1), en la carta de Reajuste Salarial y Promoción se muestra el salario por hora para los empleados de tipo asalariado por hora, para los fijos se muestra el salario mensual. | 1 = habilitado               |

### Mostrar\_Salario\_Por\_Hora\_A\_Los\_Tipo\_Asalariado\_H:

Este parámetro tiene como objetivo mostrar el salario por hora del empleado en las cartas de reajuste salarial y promoción para aquellos con poseen el tipo asalariado por hora.

## Parámetro 87: Mostrar\_Salario\_Por\_Hora\_A\_Los\_Tipo\_Asalariado\_H

A continuación, se muestra un modelo de carta de una promoción efectuada a un empleado de tipo asalariado por hora.



**Para:** Maria Luisa Joseph (404317)

**De:** Gestión Humana

**Fecha:** 07/06/2022

**Asunto:** Promoción

Cortésmente le informamos que usted ha sido promovido para ocupar la posición de **Programador De Aplicaciones** en el departamento **Operaciones** de la dirección **Tecnología** con efectividad al **30/06/2022**.

Igualmente le informamos que su nuevo salario es **RD\$236.05** por hora y continúa con los demás beneficios complementarios que ofrece la empresa.

Le deseamos muchos éxitos en su nueva posición. Aprovechando la ocasión para saludarle, se despide,

Atentamente,

**Gestión Humana**