



Estado Anual de Compensaciones

Autoservicio



SPN

Objetivo:

Mostrar la opción de consulta sobre compensaciones y descuentos que se tiene en el portal de Autoservicio de SPN Software, con el fin de que los colaboradores en la empresa puedan consultar y tener visibilidad de estas informaciones dentro de un determinado período.



Índice:

1. Consulta de compensaciones y descuentos	4
1.1. Compensaciones directas	6
1.2. Otras compensaciones directas	7
1.3. Compensaciones indirectas y aportes	8
1.4. Otros beneficios	9
1.4.1. Consulta de otros beneficios	10
1.4.2. Registro de tipos de otros beneficios	11
1.4.3. Registro de otros beneficios a colaboradores	12
1.5. Descuentos	14
1.6. Gráficos	15
2. Generación del reporte PDF en módulo de Personal	16
2.1. Generación del reporte individual	17
2.2. Generación del reporte masivo	20



1. Consulta de compensaciones y descuentos:

Para proceder con la consulta, debemos dirigirnos a esta ruta en el portal de Autoservicio:



JUAN ALMONTE GONZALEZ

Cargo: CONTABLE

Grupo: CONTABILIDAD

Clasificación: AREA DE CONTABILIDAD



Tiempo en Empresa
5 años, 2 meses

Permisos del Año
1

Licencias del Año
0

Ausencias del Año
0

1. SOLICITUDES

2. CONSULTAS

- ▶ 2.1 Volante de Pago RD\$
- ▶ 2.2 Volante de Pago US\$
- ▶ 2.3 Datos Personales
- ▶ 2.4 Bienes Asignados
- ▶ 2.5 Permisos
- ▶ 2.6 Licencias
- ▶ 2.7 Vacaciones
- ▶ 2.8 Servicios Varios
- ▶ 2.9 Ideas Innovadoras
- ▶ 2.10 Cursos
- ▶ 2.11 Salud Ocupacional
- ▶ 2.12 Compensaciones
- ▶ 2.13 Datos de Supervisados
- ▶ 2.14 Mi Equipo de Trabajo
- ▶ 2.15 Ausentismos
- ▶ 2.16 Bono Vacacional
- ▶ 2.17 Capacidad de Pago
- ▶ 2.18 Consulta de Equipo
- ▶ 2.19 Enviar Volantes RD\$ Por E-mail
- ▶ 2.20 Enviar Carta Compensaciones
- ▶ 2.21 Consulta Corporativa de Empleados
- ▶ 2.22 Consulta Horas y Ausentismos

3. APROBACIONES

4. ACCIONES DE PERSONAL

5. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

6. CAMBIO DE ESTRUCTURA

7. REFERENCIAS DE CANDIDATOS

8. INCIDENCIAS

9. DISCIPLINAS CORRECTIVAS

10. RECONOCIMIENTOS

Relación Compensaciones y Descuentos X

🔍 **Buscar**
🚫 **Finalizar**

Mes y Año Desde
Hasta

Compensaciones Directas
 Compensaciones Indirectas
 Descuentos

COMPENSACIONES DIRECTAS

Concepto	Inversión Empresa	Inversión Empleado
0 registros.		

OTRAS COMPENSACIONES DIRECTAS

Concepto	Inversión Empresa	Inversión Empleado
0 registros.		

COMPENSACIONES INDIRECTAS Y APORTES

Concepto	Inversión Empresa	Inversión Empleado
0 registros.		

OTROS BENEFICIOS

Concepto	Inversión Empresa	Inversión Empleado
0 registros.		

DESCUENTOS

Concepto	Inversión Empresa	Inversión Empleado
0 registros.		
Total Compensaciones Directas	0.00	(0.00)
Total Compensaciones Indirectas	0.00	(0.00)
Total Descuentos	0.00	(0.00)

1. Consulta de compensaciones y descuentos :

Una vez dentro debemos especificar el rango de fecha a consultar, los apartados o acápite a mostrar y luego damos clic al botón Buscar:

Relación Compensaciones y Descuentos x

🔍 **Buscar** 🏠 **Finalizar**

Mes y Año Desde enero de 2023 Hasta diciembre de 2023

Compensaciones Directas Compensaciones Indirectas Descuentos

COMPENSACIONES DIRECTAS

Concepto	Inversión Empresa	Inversión Empleado
SALARIO	755,000.00	0.00

OTRAS COMPENSACIONES DIRECTAS

Concepto	Inversión Empresa	Inversión Empleado
VACACIONES	54,000.00	0.00
COMPLETIVO SALARIO	80,000.00	0.00
PRIMA VACACIONAL	9,449.40	0.00
COMISIONES	20,500.00	0.00
INCENTIVO	3,000.00	0.00
REGALIA	61,542.36	0.00
PREMIACIÓN	3,084.34	0.00
HORAS 100%	2,517.84	0.00

COMPENSACIONES INDIRECTAS Y APORTES

Concepto	Inversión Empresa	Inversión Empleado
Administración Fondo de Pensiones	65,245.41	26,373.85
Seguro Familiar de Salud	64,458.38	27,638.01
Infotep	7,755.00	0.00
Riesgo Laboral	6,488.89	0.00
PROVISIÓN REGALÍA	76,579.12	0.00

OTROS BENEFICIOS

Concepto	Inversión Empresa	Inversión Empleado
VIVIENDA	180,000.00	0.00
GIMNASIO	18,000.00	0.00

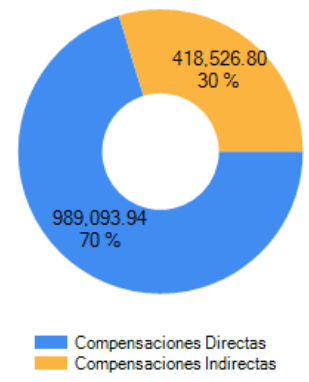
DESCUENTOS

Concepto	Inversión Empresa	Inversión Empleado
ISR	0.00	120,672.72
DEPENDIENTES ADICIONALES	0.00	28,134.10
PLAN DE PENSIONES 2.87%	0.00	26,373.85
SEGURO FAMILIAR DE SALUD 3.04%	0.00	27,638.01
CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS	0.00	67,981.50
PRESTAMO COOPERATIVA	0.00	517.06
AHORRO COOPERATIVA	0.00	10,000.00
AVANCE SALARIO	0.00	1,000.00

Total Compensaciones Directas	989,093.94	(0.00)
Total Compensaciones Indirectas	418,526.80	(54,011.86)
Total Descuentos	0.00	(282,317.24)

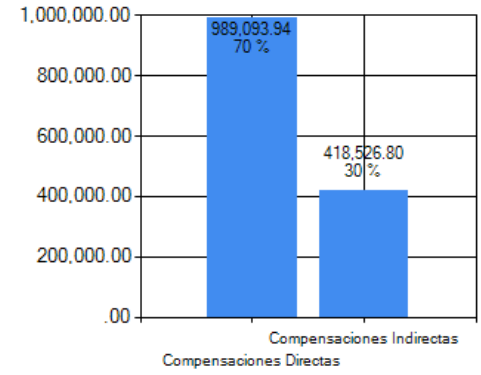
Gráfico Costo Laboral

Total Compensación: 1,407,620.74



Barra

Total Compensación: 1,407,620.74



1.1. Compensaciones directas:

Las compensaciones directas se refieren a los beneficios monetarios ofrecidos y provistos por la empresa a cambio de los servicios prestados por el colaborador a la organización.

En este apartado se muestra el concepto por el cual, el empleado percibe su salario base mensual. En los casos de asalariados fijos, el concepto a mostrar será Salario, en caso de asalariados por hora, se mostrará como Horas Normales.

COMPENSACIONES DIRECTAS

Concepto	Inversión Empresa	Inversión Empleado
SALARIO	755,000.00	0.00

1.2. Otras compensaciones directas:

En este apartado se detallan las demás compensaciones directas adicionales al salario base del empleado que se han percibido en nóminas durante el rango de fecha establecido.

OTRAS COMPENSACIONES DIRECTAS

Concepto	Inversión Empresa	Inversión Empleado
VACACIONES	54,000.00	0.00
COMPLETIVO SALARIO	80,000.00	0.00
PRIMA VACACIONAL	9,449.40	0.00
COMISIONES	20,500.00	0.00
INCENTIVO	3,000.00	0.00
REGALIA	61,542.36	0.00
PREMIACIÓN	3,084.34	0.00
HORAS 100%	2,517.84	0.00

1.3. Compensaciones indirectas y aportes:

Las compensaciones indirectas se refieren a los beneficios monetarios indirectos que cubre la organización a los fines de cumplir con los requerimientos de la legislación laboral nacional y de seguridad social, así como otros beneficios establecidos en el contrato de trabajo.

En este apartado se detallan estas compensaciones con el aporte del empleador y el aporte del colaborador en caso de que aplique. Adicionalmente se muestra una provisión de regalía acorde a lo acumulado en el año consultado de manera informativa.

COMPENSACIONES INDIRECTAS Y APORTES

Concepto	Inversión Empresa	Inversión Empleado
Administración Fondo de Pensiones	65,245.41	26,373.85
Seguro Familiar de Salud	64,458.38	27,638.01
Infotep	7,755.00	0.00
Riesgo Laboral	6,488.89	0.00
PROVISIÓN REGALÍA	76,579.12	0.00

1.4. Otros beneficios:

En este apartado se detallan otros beneficios o compensaciones indirectas que otorga la empresa al colaborador con el acumulado percibido en el rango de fecha establecido.

Tener en cuenta que no son transacciones en nóminas, solo beneficios adicionales que la empresa otorga y se pueden agregar a esta consulta para dar visibilidad al colaborador. En la siguiente diapositiva se explica como registrarlos.

OTROS BENEFICIOS

Concepto	Inversión Empresa	Inversión Empleado
VIVIENDA	180,000.00	0.00
GIMNASIO	18,000.00	0.00

1.4.1. Consulta de otros beneficios:

Para la consulta y registro de otros beneficios, debemos dirigirnos a la siguiente ruta en el módulo de Nóminas:

Parámetros Consultas Seguridad Sobre el Sistema Cambiar de Compañía Finalizar

- Tabla ISR
- Parámetros de Cálculos
- Tipos de Nómina
- Tipos de Ingreso
- Tipos de Descuentos
- Tipos de Descuentos (Regalía/Bonificación)
- Tipos de Horas Trabajadas
- Tipos de Volantes de Pago
- Código Transferencia Bancaria
- Validar Archivo de Transferencia Bancaria
- Parámetros Reporte Nómina Personalizado
- Configuración Reporte Nómina Personalizado II
- Salario Mínimo
- Grupos Descuentos
- Conceptos Externos
- Diferencia Retención
- Importación Diferencia Retención
- Deducción Salario
- Calendario Semanal
- Calendario Bisemanal
- Calendario 4 x 4
- Horas por Mes
- Empleados - Datos Nominales
- Actualiza Descuentos Seguridad Social
- Configuración Aporte Voluntario AFP
- Configuración Subsidio ISR y TSS
- Otros Parámetros**
 - Configuración - Costo Empresa**
 - Parámetros Contraloría
 - Parámetros Otras Transacciones
 - Parámetros Monto Distribuido
 - Parámetros Ingreso Viajes

Costo de Empleados a Empresa

Consulta Asignaciones Registro Asignaciones Parámetros

Búsqueda Por Descripción

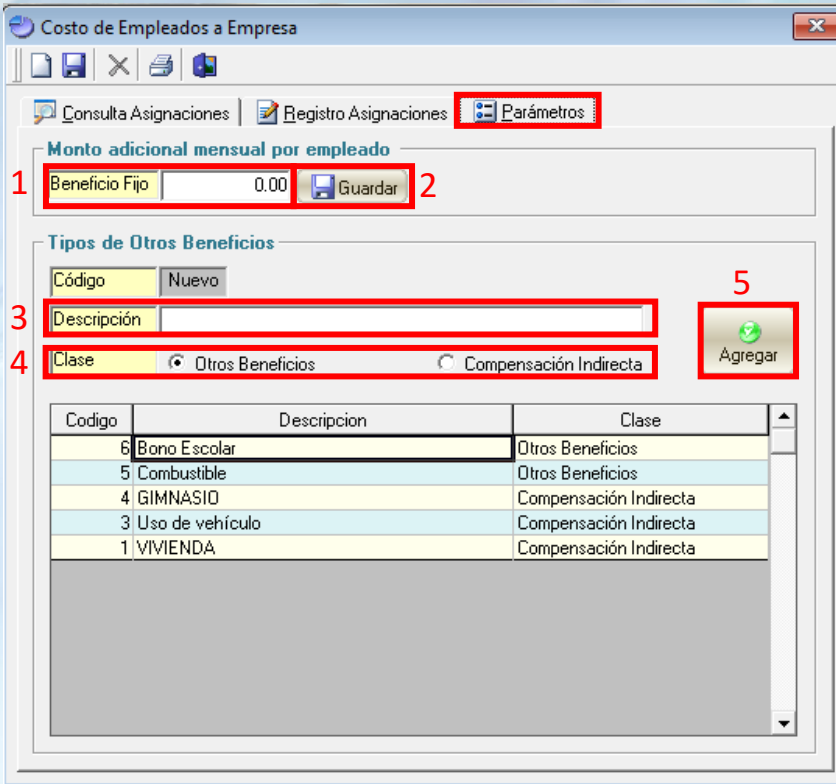
-Todos.....

Contemplar Fecha Ingreso Desde 01/07/2024 Hasta 31/07/2024

Número	Nombres y Apellidos	Tipo Beneficio	Valor
404304	CARLOS PEREZ PEÑA	VIVIENDA	20000.00
404296	JUAN ALEJANDRO ALONSO PEREZ	VIVIENDA	30000.00
404296	JUAN ALEJANDRO ALONSO PEREZ	GIMNASIO	1200.00

1.4.2. Registro de tipos de otros beneficios:

Previo al registro por colaborador es importante definir y registrar los diferentes beneficios que pueda otorgar la empresa siguiendo estos pasos:



Monto adicional mensual por empleado

1 Beneficio Fijo 0.00 2 Guardar

Tipos de Otros Beneficios

Código Nuevo 5

3 Descripción

4 Clase Otros Beneficios Compensación Indirecta 5 Agregar

Codigo	Descripcion	Clase
6	Bono Escolar	Otros Beneficios
5	Combustible	Otros Beneficios
4	GIMNASIO	Compensación Indirecta
3	Uso de vehículo	Compensación Indirecta
1	VIVIENDA	Compensación Indirecta

1 – Beneficio fijo mensual, en caso de especificar un valor en este apartado, se mostrará en el reporte de compensaciones para todos los empleados.

2 - Botón para guardar el valor de beneficio fijo.

3 – Descripción o nombre del nuevo beneficio.

4 – Clase del beneficio para poder ubicarlo en el reporte.

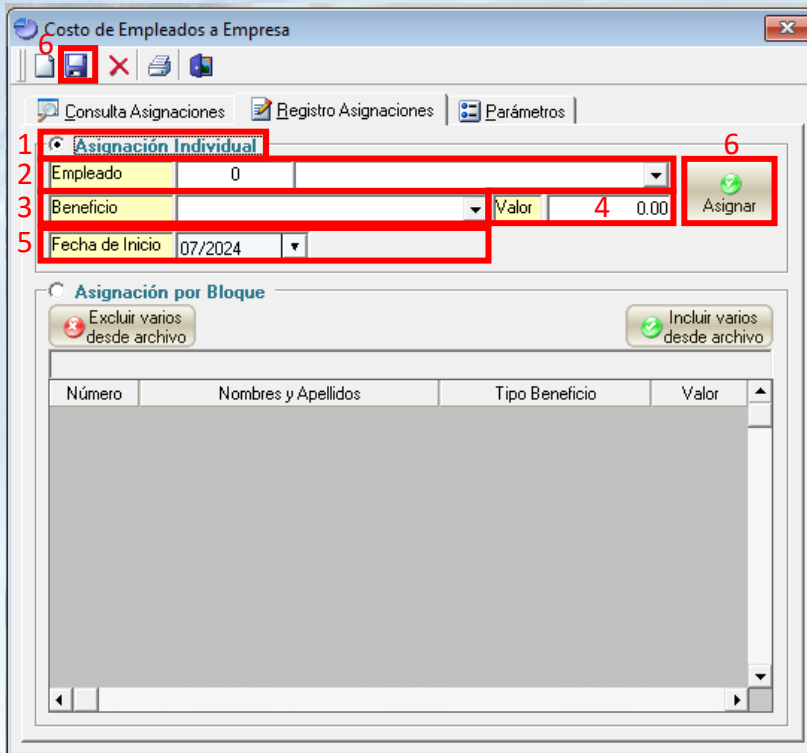
5 – Botón Agregar para guardar los tipos beneficios.

1.4.3. Registro de otros beneficios a colaboradores:

Para el registro de beneficios a colaboradores tenemos dos opciones:

- a) Individual.
- b) Bloque.

Para la asignación Individual, debemos seguir los siguientes pasos:



1 - Opción para registro individual.

2 - Selección del empleado al que se le registrará el beneficio.

3 - Tipo de beneficio.

4 - Valor mensual que aporta u otorga la empresa por el beneficio al colaborador.

5 - Fecha de inicio o asignación del beneficio.

6 - Botón para asignar el beneficio al empleado.

Número	Nombres y Apellidos	Tipo Beneficio	Valor

1 – Opción para registro individual.

2 – Selección del empleado al que se le registrará el beneficio.

3 – Tipo de beneficio.

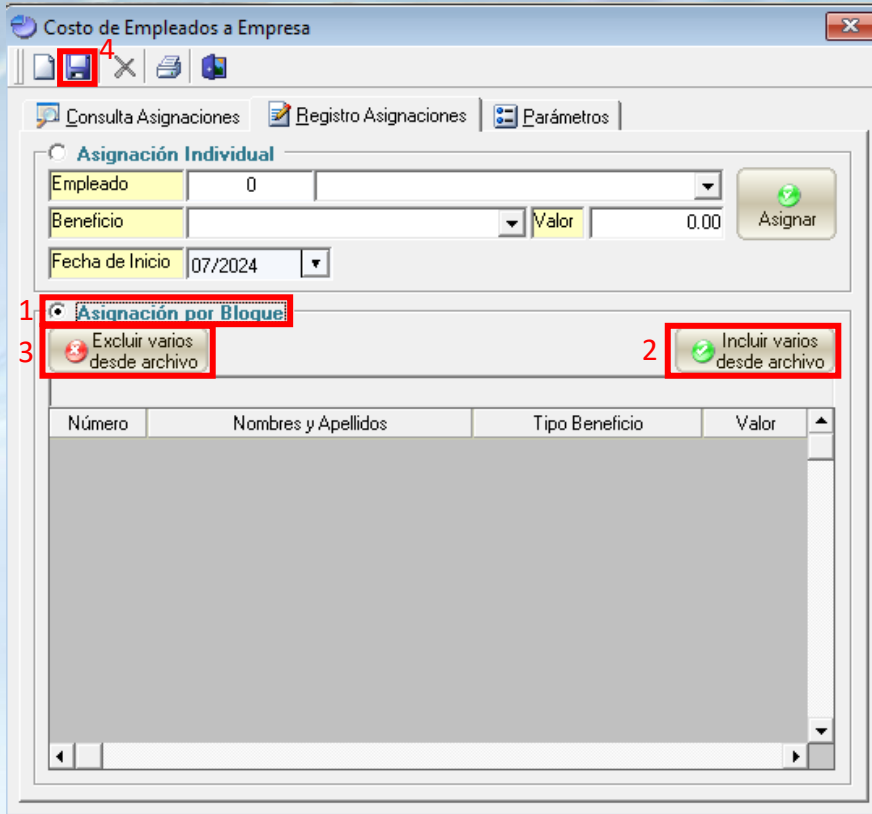
4 – Valor mensual que aporta u otorga la empresa por el beneficio al colaborador.

5 – Fecha de inicio o asignación del beneficio.

6 - Botón para asignar el beneficio al empleado.

1.4.3. Registro de otros beneficios a colaboradores:

Para la asignación en bloque, debemos seguir los siguientes pasos:



- 1 – Opción para registro por bloque.
- 2 – Botón para carga masiva de beneficios.
- 3 – Botón para exclusión masiva de beneficios.
- 4 – Botón para guardar los beneficios.

Plantilla:

Codigo Empleado	Nombre	Tipo Beneficio	Valor
404305	JUAN ALMONTE GONZALEZ	1	50,000.00
404308	LUIS TAVERAS ALMONTE	1	30,000.00
404311	MARIO PEREZ GONZALEZ	5	10,000.00
404302	NICOL LOPEZ LOPEZ	5	7,000.00
404298	VICTOR BURGOS ALONSO	1	1,500.00

1.5. Descuentos:

En este apartado se detallan todos los descuentos aplicados en nóminas dentro del rango de fecha establecido.

DESCUENTOS

Concepto	Inversión Empresa	Inversión Empleado
ISR	0.00	120,672.72
DEPENDIENTES ADICIONALES	0.00	28,134.10
PLAN DE PENSIONES 2.87%	0.00	26,373.85
SEGURO FAMILIAR DE SALUD 3.04%	0.00	27,638.01
CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS	0.00	67,981.50
PRESTAMO COOPERATIVA	0.00	517.06
AHORRO COOPERATIVA	0.00	10,000.00
AVANCE SALARIO	0.00	1,000.00
Total Compensaciones Directas	989,093.94	(0.00)
Total Compensaciones Indirectas	418,526.80	(54,011.86)
Total Descuentos	0.00	(282,317.24)

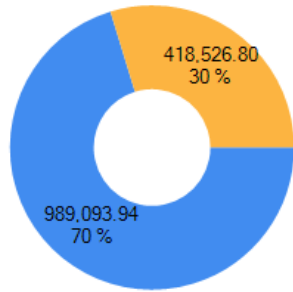
SPN

1.6. Gráficos:

Estos gráficos se muestran como complemento en la consulta, donde se detalla el porcentaje y monto de compensaciones directas e indirectas.

Gráfico Costo Laboral

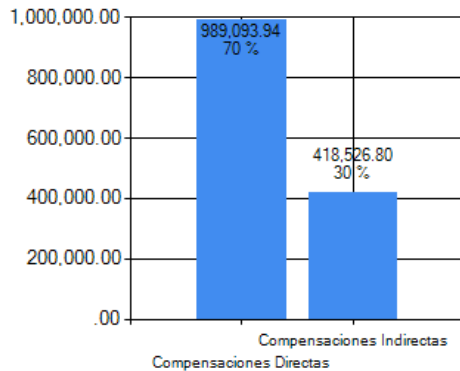
Total Compensación: 1,407,620.74



■ Compensaciones Directas
■ Compensaciones Indirectas

Barra

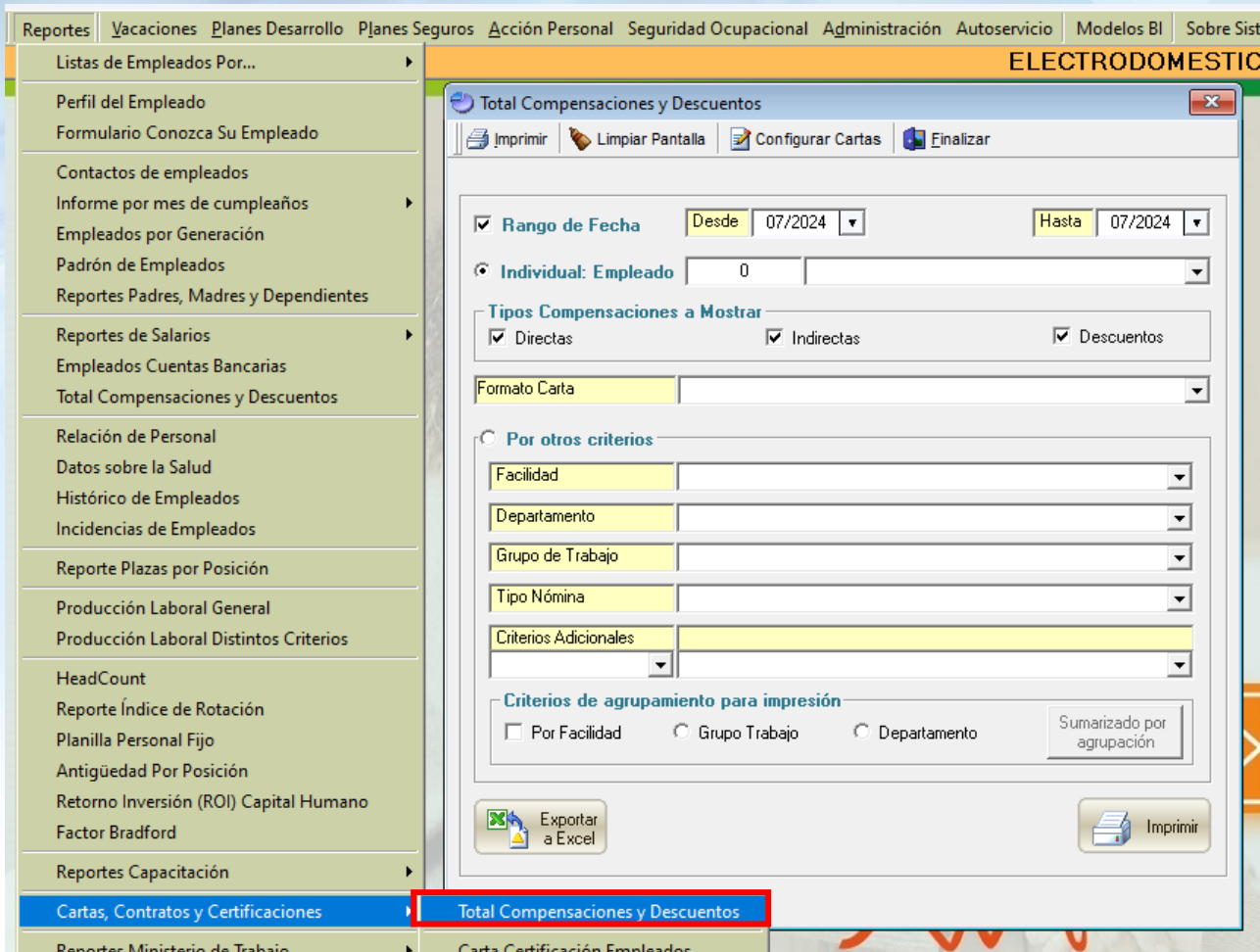
Total Compensación: 1,407,620.74



2. Generación del reporte PDF en módulo de Personal:

Dentro del módulo de Personal también se puede generar el reporte en formato PDF y se incluye una carta de certificación.

Para generarlo debemos dirigirnos a la siguiente ruta:



The screenshot displays the SPN software interface. On the left is a navigation menu with the following items:

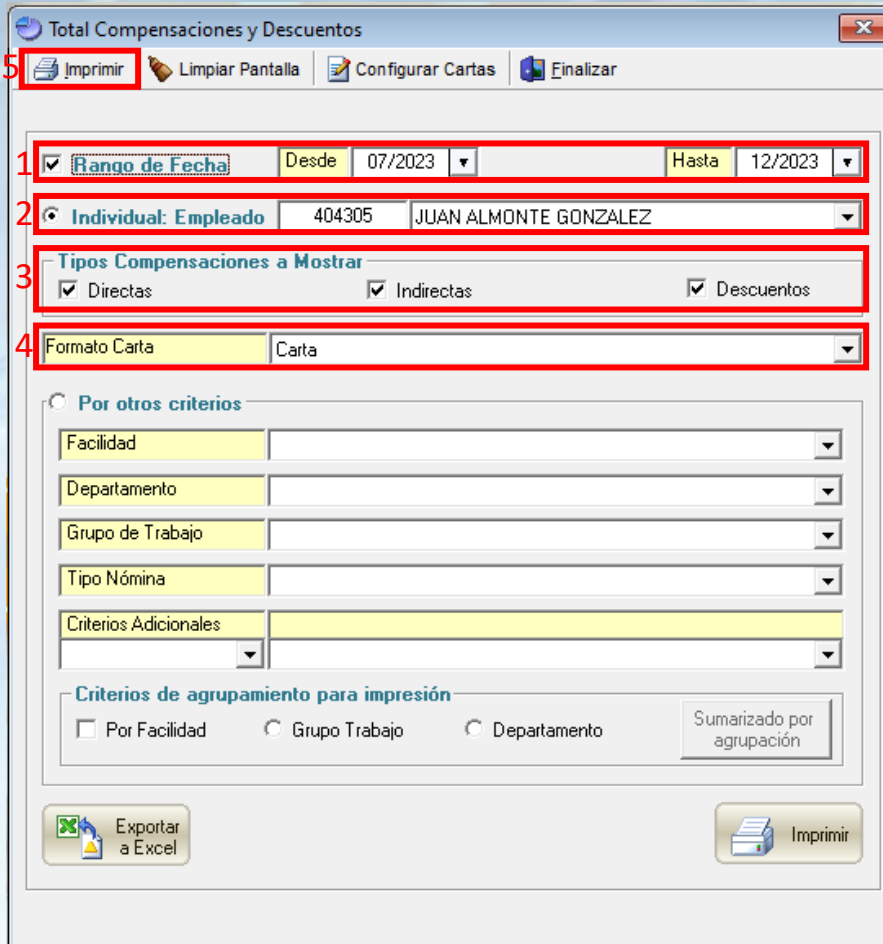
- Reportes
 - Vacaciones
 - Planes Desarrollo
 - Planes Seguros
 - Acción Personal
 - Seguridad Ocupacional
 - Administración
 - Autoservicio
 - Modelos BI
 - Sobre Sist
- Listas de Empleados Por...
- Perfil del Empleado
 - Formulario Conozca Su Empleado
- Contactos de empleados
- Informe por mes de cumpleaños
- Empleados por Generación
- Padrón de Empleados
- Reportes Padres, Madres y Dependientes
- Reportes de Salarios
 - Empleados Cuentas Bancarias
 - Total Compensaciones y Descuentos
- Relación de Personal
 - Datos sobre la Salud
 - Histórico de Empleados
 - Incidencias de Empleados
- Reporte Plazas por Posición
- Producción Laboral General
- Producción Laboral Distintos Criterios
- HeadCount
 - Reporte Índice de Rotación
 - Planilla Personal Fijo
 - Antigüedad Por Posición
 - Retorno Inversión (ROI) Capital Humano
 - Factor Bradford
- Reportes Capacitación
- Cartas, Contratos y Certificaciones
 - Total Compensaciones y Descuentos
 - Carta Certificación Empleados
- Reportes Ministerio de Trabajo

The main window shows the configuration for the report 'Total Compensaciones y Descuentos'. The configuration includes:

- Buttons: Imprimir, Limpiar Pantalla, Configurar Cartas, Finalizar
- Range of Date: Rango de Fecha. Desde: 07/2024, Hasta: 07/2024
- Individual: Empleado (0)
- Tipos Compensaciones a Mostrar:
 - Directas
 - Indirectas
 - Descuentos
- Formato Carta: Formato Carta
- Por otros criterios:
 - Facilidad
 - Departamento
 - Grupo de Trabajo
 - Tipo Nómina
 - Criterios Adicionales
- Criterios de agrupamiento para impresión:
 - Por Facilidad
 - Grupo Trabajo
 - Departamento
 - Sumarizado por agrupación
- Buttons: Exportar a Excel, Imprimir

2.1. Generación del reporte individual:

Para generar el reporte individual debemos seguir los siguientes pasos:



1 – Rango de fecha: rango de fecha en meses y años a consultar.

2 – Individual – Empleado: opción para generar individual y selector de empleado individual.

3 - Tipos de compensaciones a mostrar: se deben marcar los tipos de compensaciones a mostrar en el reporte.

4 – Formato de carta: opción para indicar el tipo de carta a mostrar.

2.1. Generación del reporte individual:

Reporte:



Santo Domingo, RD
15 de julio del 2024

A:
Sr. JUAN ALMONTE GONZALEZ
CONTABLE
OFICINA SANTIAGO

Estimado Sr. ALMONTE GONZALEZ:

Nos complace entregarle un desglose de todas las compensaciones que usted ha recibido durante el periodo que abarca desde: 03-2024 al 04-2024.

Estamos comprometidos con que todos nuestros colaboradores tengan un mejor nivel de vida por lo cual si tiene alguna sugerencia o duda al respecto, puede acercarse y presentar los comentarios.

Atentamente,

José Peralta
Gerente Recursos Humanos

ELECTRODOMESTICOS BC

Relación de Compensaciones, Aportes y Descuentos

Fecha: 15/07/2024
Hora: 04:14:27 p.m
Página: 1/2

DATOS DEL EMPLEADO

Empleado:	404305-JUAN ALMONTE GONZALEZ	Cédula:	031-0000000-1
Facilidad:	OFICINA SANTIAGO	Fecha Ingreso:	13/05/2019
Posición:	CONTABLE	Tiempo Empresa:	5 años, 2 meses y 2 días
Departamento:	FINANZAS		
Grupo Trabajo:	CONTABILIDAD		
Fecha:	desde: 07/2023 hasta: 12/2023		

Este reporte presenta la totalidad de las compensaciones que ha recibido este Colaborador en el periodo de fecha indicado. Se incluyen tanto las compensaciones directas como las indirectas.

COMPENSACIÓN DIRECTA

Descripción	Aporte Compañía	Aporte Empleado
SALARIO	185,000.00	0.00
TOTAL COMPENSACIÓN DIRECTA	RD\$185,000.00	RD\$0.00

OTRAS COMPENSACIONES DIRECTAS

Descripción	Aporte Compañía	Aporte Empleado
HORAS 100%	1,573.65	0.00
INCENTIVO	3,000.00	0.00
PREMIACIÓN	1,542.17	0.00
TOTAL OTRAS COMPENSACIONES DIRECTAS	RD\$6,115.82	RD\$0.00

TOTAL COMPENSACIONES DIRECTAS	RD\$191,115.82	RD\$0.00
--------------------------------------	-----------------------	-----------------

La compensación directa refiere a los beneficios monetarios ofrecidos y provistos por la empresa a cambio de los servicios que presta a la organización.

COMPENSACIONES INDIRECTAS y APORTES

Descripción	% Compañía	% Empleado	Aporte Compañía	Aporte Empleado
Administración Fondo de Pensiones	7.10	2.87	13,135.00	5,309.50
Seguro Familiar de Salud	7.09	3.04	13,116.50	5,624.00
Infotep	1.00	0.00	1,850.00	0.00
Riesgo Laboral	1.15	0.00	2,127.50	0.00
PROVISIÓN REGALÍA	0.00	0.00	15,416.67	0.00
TOTAL COMPENSACIONES INDIRECTAS y APORTES			RD\$45,645.67	RD\$10,933.50

OTROS BENEFICIOS

Descripción	Aporte Compañía	Aporte Empleado
GINNASIO	7,500.00	0.00
VIVIENDA	75,000.00	0.00
TOTAL OTROS BENEFICIOS	RD\$82,500.00	RD\$0.00

TOTAL COMPENSACIONES INDIRECTAS	RD\$128,145.67	RD\$10,933.50
--	-----------------------	----------------------

La compensación indirecta se refiere a los beneficios monetarios indirectos que cubre la organización a los fines de cumplir con los requerimientos de la legislación laboral nacional y de seguridad social así como otros beneficios establecidos en el contrato de trabajo.



2.1. Generación del reporte individual:

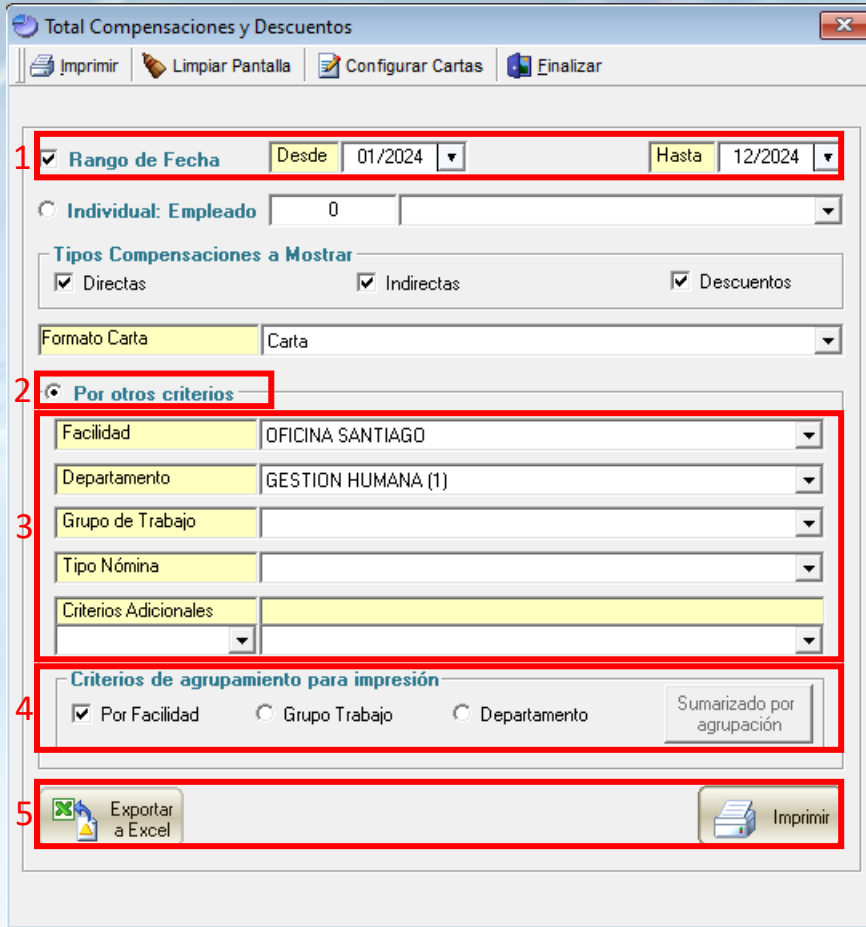
Reporte:

ELECTRODOMESTICOS BC		Fecha:	15/07/2024
Relación de Compensaciones, Aportes y Descuentos		Hora:	04:14:27 p.m
		Página:	2/2
DESCUENTOS			
Descripción		Aporte Compañía	Aporte Empleado
ISR		0.00	20,953.86
DEPENDIENTES ADICIONALES		0.00	9,464.70
PLAN DE PENSIONES 2.87%		0.00	5,309.50
SEGURO FAMILIAR DE SALUD 3.04%		0.00	5,624.00
PRESTAMO COOPERATIVA		0.00	517.06
AVANCE SALARIO		0.00	1,000.00
TOTAL DESCUENTOS		RD\$0.00	RD\$42,869.12
TOTALES			
	COMPAÑÍA	EMPLEADO	
COMPENSACIONES DIRECTAS	RD\$382,231.64	(RD\$0.00)	
COMPENSACIONES INDIRECTAS	RD\$256,291.34	(RD\$21,867.00)	
DESCUENTOS	RD\$0.00	(RD\$85,738.24)	

SPN

2.2. Generación del reporte masivo:

Para generar el reporte masivo debemos seguir los siguientes pasos:



1 **Rango de Fecha** Desde 01/2024 Hasta 12/2024

Individual: Empleado 0

Tipos Compensaciones a Mostrar

Directas Indirectas Descuentos

Formato Carta Carta

2 **Por otros criterios**

3 Facilidad OFICINA SANTIAGO

Departamento GESTION HUMANA (1)

Grupo de Trabajo

Tipo Nómina

Criterios Adicionales

4 **Criterios de agrupamiento para impresión**

Por Facilidad Grupo Trabajo Departamento Sumarizado por agrupación

5 Exportar a Excel Imprimir

1 – Rango de fecha: rango de fecha en meses y años a consultar.

2 – Por otros criterios: opción para generar el reporte en base a criterios en común.

3 – Filtros o criterios para la consulta: filtros para especificar los colaboradores a mostrar en el reporte. En caso de no requerir aplicar un filtro, simplemente dejar vacío.

4 – Criterios para agrupar: opciones para agrupar el reporte.

5 – Tipo de generación: opciones para generar un PDF o exportar la información a un documento en Excel.



2.2. Generación del reporte masivo:

Reporte:

ELECTRODOMESTICOS BC

Reporte de Costo de Empleados

Fecha: 15/07/2024

Hora: 04:19:59p.m

Página: 1 / 1

Empleado	Posición	Beneficios directos		Total Beneficios Indirectos y Otros	Total Costo Empresa	
		Salario Básico	Otros Ingresos			
Facilidad: OFICINA SANTIAGO						
404309	ALBERTO POLANCO ARIAS	ASISTENTE DE GESTIÓN HUMANA	122,984.10	29,683.33	37,371.38	190,038.81
6000	AMAURY POLANCO ALMONTE	ASISTENTE DE GESTIÓN HUMANA	270,000.00	340,266.75	111,294.28	728,642.44
404308	LUIS TAVERAS ALMONTE	CHOPER	113,371.78	12,000.00	28,652.08	156,777.74
404311	MARIO PEREZ GONZALEZ	ASISTENTE DE GESTIÓN HUMANA	275,000.00	171,937.28	87,269.04	534,206.32
404302	NICOL LOPEZ LOPEZ	ASISTENTE DE GESTIÓN HUMANA	495,000.00	0.00	121,284.83	616,284.83
404296	JUAN ALEJANDRO ALONSO PEREZ	CORRESPONDENCIA	450,000.00	32,553.50	303,466.80	786,020.30
Sub total			1,726,355.88	586,440.86	689,338.41	3,011,970.44
TOTAL			1,726,355.88	586,440.86	689,338.41	3,011,970.44



SPN

SPN